



**JAPAME**  
Más agua, más vida para Elota.

**Junta Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado del Municipio de Elota**

**INFORME ANUAL DE  
CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA  
ANUAL DE DESARROLLO  
ARCHIVISTICO  
(PADA) 2025**



**Elota.**  
¡Unidos todo se puede!

*Más agua, más  
Más vida para* **Elota**



**JAPAME**

Más agua, más vida para Elota.

# Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Elota

## RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

El informe que se presenta tiene como propósito dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivo, destacando las actividades realizadas durante el año 2024 con base en la planeación previamente establecida y con la participación activa de la encargada del área coordinadora de archivo.

A lo largo del año 2025, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a mejorar la gestión y organización del área coordinadora de archivos, basándose en la actualización constante de los instrumentos de Control Archivístico y la depuración de archivos donde no solo contribuye a la eficiencia operativa, sino que también protege la seguridad de la información, facilita el cumplimiento de la normativa legal y mejora la gestión documental en general.

En primer lugar, es importante señalar que en 2025 se realizaron bajas documentales, un proceso que consiste en depurar los archivos que ya cumplieron su tiempo establecido en el archivo de concentración. Este proceso contribuyó a la optimización de la gestión documental. Asimismo, se llevaron a cabo inventarios documentales que permitieron conocer el volumen de documentos depurados y del número de hojas eliminadas en el proceso de depuración.

Además, se actualizó el archivo de concentración de cada departamento, lo que permitió una revisión más exhaustiva y organizada de los documentos. Se realizaron préstamos y consultas de archivos, donde la coordinadora implementó un inventario para poder determinar si los documentos serían devueltos al archivo interno o permanecería fuera del mismo.

En cuanto a las transferencias de documentos, se ejecutaron tanto transferencias primarias como secundarias, asegurando que cada departamento entregara la documentación necesaria para ser archivados de acuerdo con sus normativas.



**Elota.**

¡Unidos todo se puede!

Más agua, más  
Más vida para **Elota**



**JAPAME**

Más agua, más vida para Elota.

## Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Elota

De igual manera, se desarrollaron los instrumentos de control archivístico que facilitaron la organización y el acceso a la documentación. Entre estos instrumentos destacan el cuadro de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y la guía simple de archivo. Estos documentos fueron esenciales para establecer un orden sistemático en la gestión de los archivos.

Este conjunto de actividades refleja el compromiso por mantener una adecuada gestión de la documentación archivística, asegurando el cumplimiento de las normativas legales y el mejor aprovechamiento de los recursos informativos en la junta.



**Elota.**

¡Unidos todo se puede!

Más agua, más  
Más vida para **Elota**



**JAPAME**

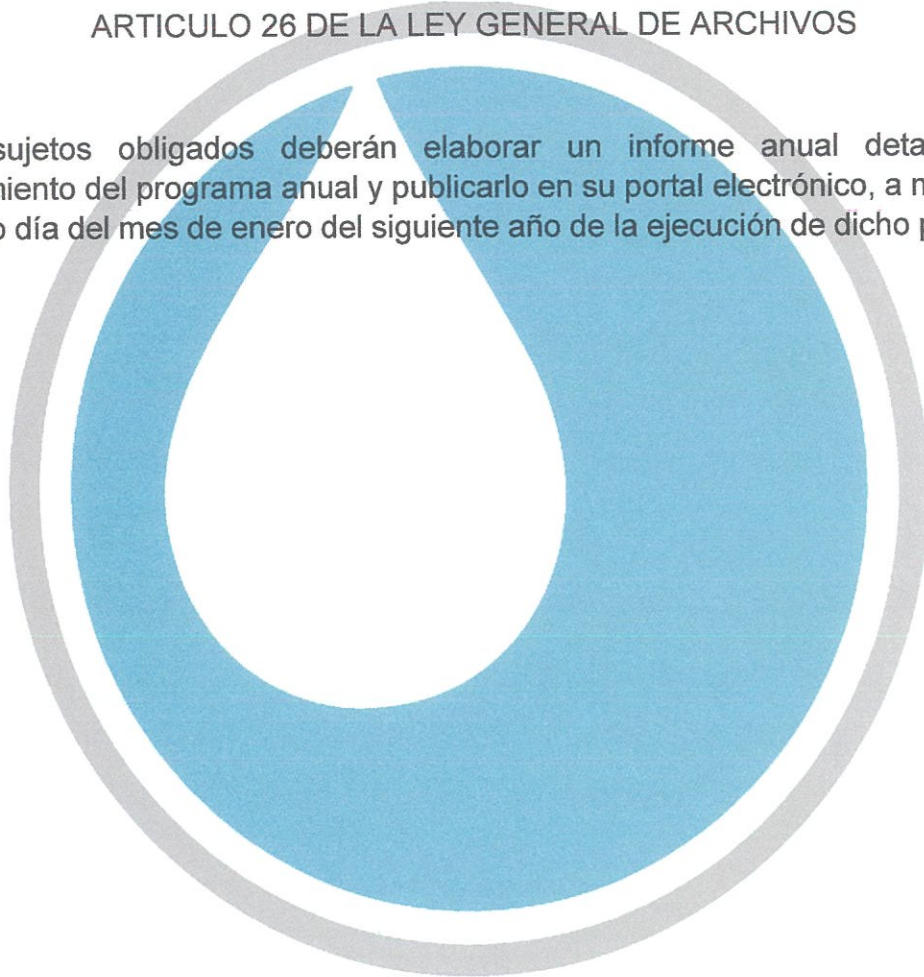
Más agua, más vida para Elota.

# Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Elota

## MARCO JURIDICO

### ARTICULO 26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.



**Elota.**

¡Unidos todo se puede!

Más agua, más  
Más vida para **Elota**



**JAPAME**  
Más agua, más vida para Elota.

# Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Elota

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
Actualización del Archivo Historico de JAPAME	Se actualizo el Archivo Historico de JAPAME
Actualización del Archivo de concentracion	Se logro que el area operativa cumpliera con los trabajos del archivo de concentracion
Actualización de los instrumentos de control archivisticos	El area coordinadora de archivo debera promover que las areas operativas lleven a cabo los instrumentos de control archivistico
Prestamo y consultas	Cada area realizo solicitudes de prestamos del archivo de concentracion
Transferencias primarias	Se realizo un inventario a cada area de lo que se traslada al archivo de concentracion
Cuadro General de Clasificacion Archivistica	Se actualizo e implemeto el cuadro general de clasificación archivística



**Elota.**  
¡Unidos todo se puede!

Más agua, más  
Más vida para **Elota**



**JAPAME**  
Más agua, más vida para Elota.

# Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Elota

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
Bajas documentales	Se llevaran a cabo las bajas documentales necesarias según lo establecido en el Catalogo de Disposicion Documental
Actas de sesion ordinaria	Se realizaron actas de sesiones por bajas documentales
Inventarios documentales	Se realizaron inventarios documentales con las bajas documentales
Actualizacion de Instrumentos de Control Archivisticos	Se actualizaron los instrumentos de control archivístico
Transferencias primarias	Se llevaron a cabo las Transferencias primarias correspondientes de todas las areas y departamentos



**Elota.**  
¡Unidos todo se puede!

Más agua, más  
Más vida para **Elota**